

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 8 г.Ярцево Смоленской области**

Принято
педагогическим советом школы
протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 8 г. Ярцево
Смоленской обл.
Л.Д. Виноградова
приказ № 90 от «30» августа 2019 г.



**Положение
о педагогическом совете школы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СШ № 8 г.Ярцево Смоленской обл. (далее - Школа) и регламентирует работу педагогического совета школы.

1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной (рубежной) и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 8 г.Ярцево Смоленской области

Принято
педагогическим советом школы
протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 8 г. Ярцево
Смоленской обл.
_____Л.Д. Виноградова
приказ № 90 от «30» августа 2019 г.

Положение о педагогическом совете школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СШ № 8 г.Ярцево Смоленской обл. (далее - Школа) и регламентирует работу педагогического совета школы.

1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной (рубежной) и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление

мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, отчислению обучающихся из Учреждения при нарушении ими Устава;
- принятие решения о выдаче аттестата об основном общем и среднем общем образовании;
- принятие планов работы Учреждения;
- принятие календарного учебного графика, учебного плана Учреждения как составной части образовательной программы, тарификации педагогических работников;
- принятие основной образовательной программы Учреждения, а также вносимых в неё изменений;
- установление сроков, форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;
- принятие решения о направлениях и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- принятие решения о награждении обучающихся 1-8-ых, 10 классов Учреждения за успехи в обучении;
- определение направлений инновационной деятельности;
- утверждение перечня учебников, используемых в Учреждении;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения»;

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трёх раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол. В протоколе указывается повестка дня, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня (или выступление оформляется приложением к протоколу), предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются с приложением списочного состава и утверждаются директором школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Школы, хранятся постоянно и передаются по акту.