

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 8 г.Ярцево Смоленской области**

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы  
протокол № 1 от 31.08.2021г.

Согласовано

с Управляющим  
Советом  
протокол № 1 от  
15.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ  
СШ № 8 г.Ярцево  
Смоленской обл.  
№ 98 от 31.08.2021г.

**Положение  
об Управляющем Совете**

**1. Общеположения**

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 8 г.Ярцево Смоленской обл. является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий Совет (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Компетенции Управляющего Совета.**

К компетенции Управляющего Совета относится:

- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам текущего учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждения;

- Управляющий Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

- ежегодно Управляющий Совет должен представлять Учредителю и общественности публичный доклад Учреждения;

- Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего Совета на определенный срок; в случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

### **3. Организация работы Совета.**

3.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

3.2. Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета. В состав Совета могут входить директор, его заместители, педагоги, представители общественности, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя или органов Управления образования.

Управляющий Совет состоит из 13 членов: 4-х представителей обучающихся 8 -11 классов, 3-х родителей (законных представителей) обучающихся, 5 работников Учреждения.

3.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет избираются на заседании Совета родителей (законных представителей).

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете обучающихся 8-11 классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

3.6. Председатель Совета избирается членами Совета простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

Представитель Учредителя, входящий в состав Совета, директор Учреждения, педагоги и члены Совета из числа обучающихся, не могут быть

избраны на должность председателя Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.8. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов

3.9. Член Совета может быть досрочно выведен из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.10. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательных отношений от соответствующей категории до окончания срока полномочий Совета данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов Совета при выбытии кооптированного члена Совета.

3.11. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

3.12. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию не менее двух третей его членов.

3.13. В случае необходимости решения Совета принимаются тайным голосованием.

3.14. Решения Совета своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений через доведение информации на родительских собраниях и заседаниях педагогического совета, Совета обучающихся, публикация на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.15. Председатель Совета может принимать участие в работе педагогического совета.

3.16. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для деятельности Совета.

3.17. Директор Учреждения приостанавливает решения Совета в случае их противоречия действующему законодательству.

3.18. Создание и ликвидация Совета осуществляется на общешкольной конференции.

#### **4. Права членов Управляющего Совета.**

4.1. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4.2. Предлагать директору Учреждения мероприятия по совершенствованию работы Учреждения.

4.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей, других органов самоуправления

Учреждения.

4.4. Присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников в качестве общественных наблюдателей, быть избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

4.5. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера.

4.6. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.7. Рассматривать программу развития Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся вопросов в части компетенции Совета.

## **5. Ответственность Совета.**

Совет несет ответственность за:

- соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиальности в управлении Учреждением;
- упрочение авторитета Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные нормативные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- целевые программы Учреждения;
- план работы Управляющего Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего Совета Учреждения.

6.2. На заседании Совета ведется протокол.

- Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.3. Председатель Совета в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.