

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 8 г. Ярцево Смоленской области**

Согласовано
на заседании
Управляющего Совета школы
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Принято
педагогическим советом
школы
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 8 г. Ярцево
Смоленской обл.
/Д.Д. Виноградова/
Приказ № 96 от «31» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, в МБОУ СШ № 8 г.Ярцево Смоленской обл. (далее – Учреждение).

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и

самообразования осуществляется с правом прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации, в семье

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в общеобразовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения образования начального общего, основного общего среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе муниципальный орган самоуправления в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на

семейное образование или не менее 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация образовательного учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СШ № 8 г.Ярцево Смоленской обл. по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной

программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются ООП.

4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина согласно установленной формы (*Приложение 1*) и заключается договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося (государственной итоговой аттестации), получающего общее образование в форме семейного образования (*Приложение 2*).

4.5. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее 2 недель до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий.

4.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на период прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (1-8, 10 классы), документ об основном общем образовании).

4.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна администрация образовательного учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом образовательного учреждения, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования, программами учебных предметов и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, информирует о порядке проведения ГИА.

4.8. Директором образовательного учреждения издается приказ о

зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле обучающегося.

4.9. После зачисления экстерна в образовательную организацию, директор уведомляет муниципальный орган самоуправления о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.10. Образовательная организация разрабатывает и согласовывает с совершеннолетним экстерном, родителями (законными представителями) несовершеннолетними экстернами график консультаций и промежуточной аттестации.

4.11. Неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В 1-3, 5-8 и 10 классах учащийся, не сдавший промежуточную аттестацию, переводится в следующий класс условно.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (*Приложение 3*), которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

По итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе в следующий класс и выдается справка о промежуточной аттестации экстерна.

Для экстернов 9, 11 класса на основании протоколов, при успешном прохождении промежуточной аттестации в МБОУ СШ № 8 г.Ярцево Смоленской обл. издается приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация производится в соответствии действующими нормативными документами о государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, допущенным и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которую зачислен экстерн.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся по соответствующей образовательной программе. Они имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, принимают участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиады школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации.

Приложение 1
к Положению об организации освоения
обучающимися основных образовательных
программ в форме семейного образования и самообразования

Директору МБОУ СШ № 8 г. Ярцево Смоленской обл.

(фамилия, имя, отчество (полностью) родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего экстерна)
Место регистрации (адрес):

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (серия №, дата выдачи, кем
выдан):

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество
(полностью))

_____ ,
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации (нужное подчеркнуть) в период с _____ по
_____.

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

-
-

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ СШ № 8 г. Ярцево Смоленской обл.,
образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с
Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

подпись

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 8 г. Ярцево Смоленской области**

**Договор
об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося
(государственной итоговой аттестации),
получающего общее образование в форме семейного образования**

г. Ярцево

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 8 г. Ярцево Смоленской области (МБОУ СШ № 8 г. Ярцево Смоленской обл.), именуемое в дальнейшем школа, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица _____, именуемый в дальнейшем Представитель, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с п. 3 ст. 17, п.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является прохождение экстерном промежуточной аттестации за курс _____ класса в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Аттестация обучающихся проходит по утвержденным материалам промежуточной аттестации за курс _____ класса школы, составленными в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной аттестации бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде школы.

2.1.2. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе промежуточной аттестации, согласно расписанию.

2.1.3. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося, согласно утвержденному графику.

2.1.4. Организует конфликтную комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или родителя (законного представителя) с выставленной отметкой.

2.1.5. Осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2. Родитель (законный представитель):

2.2.1. Обеспечивает освоение обучающимся общеобразовательных программ для прохождения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку обучающегося в школу в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации.

2.2.3. Присутствует в школе (по заявлению) вместе с обучающимся при оказании

консультативной и методической помощи, проведении промежуточной аттестации обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несет ответственность:

- за организацию проведения промежуточной аттестации обучающегося.

3.2. Родитель (законный представитель) несет ответственность:

- за посещение обучающимся консультативных занятий, промежуточной аттестации;
- освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует на время проведения промежуточной аттестации.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут при отчислении обучающегося из школы по заявлению родителей (законного представителя);

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения родителем (законным представителем) обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Родителем (законным представителем) по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора школы.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на 2 листах в 2-х экземплярах: по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса и подписи сторон.

<p>Организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 8 г.Ярцево Смоленской области Адрес: 2158005, Смоленская обл., г. Ярцево, пр. Металлургов, д. 19А <i>(юридический адрес)</i> Телефон: 8(48143)5-45-42</p> <p>_____ <i>(Фамилия, имя, отчество руководителя)</i> <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>МП</p>	<p>Представитель: _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ _____ дата _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Отметка о получении 2 экземпляра родителем (законным представителем)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 3
к Положению об организации освоения
обучающимися основных образовательных
программ в форме семейного образования и самообразования

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 8 г. Ярцево
Смоленской обл.
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____
(полный/неполный с указанием класса)

экстерна _____
(Фамилия, имя, отчество)

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка:

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____
Подпись Фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись Фамилия, инициалы

_____/_____

Приложение 4
к Положению об организации освоения
обучающимися основных образовательных
программ в форме семейного образования и самообразования

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

В _____
(Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже))

В _____
(полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по
следующим учебным предметам, курсам:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов	класс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ (Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже))
_____ В _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ СШ № 8 г. Ярцево
Смоленской обл.

подпись / _____
Фамилия, инициалы

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.